

Handleiding voor aanvragers bij het opstellen van hun projectplan



U gaat een cultureel evenement organiseren en wilt een bijdrage in de kosten aanvragen bij het Cultuurfonds Stichtse Vecht. Bijgaand een handleiding om u te helpen bij het doen van een goede aanvraag

- 1) Bekijk eerst de richtlijnen en kijk of u voldoet aan de eisen, zowel qua organisatie/vereniging als qua doelstellingen van uw project. Check of u in het bezit bent van de benodigde zaken: Statuten, beleidsplan, uittreksel Kamer van Koophandel en bankrekeningnummer.
- 2) Beschrijf uw project in een projectplan aan de hand van onderstaande punten Hou het kort en to the point. Veel succes!

- Inleiding
 - Wie is de aanvrager en wie is contactpersoon? Met alle NAW-gegevens.
 - Wat is de aanleiding/ achtergrond/voorgeschiedenis van het project?
 - Heel beknopte beschrijving wat u wilt organiseren, voor wie en waar.
 - Wat is de urgentie? Waarom is het belangrijk voor de inwoners van Stichtse Vecht?
- Doel
 - Doelstellingen kort beschrijven, in bullets.
- Projectbeschrijving
 - Wie gaat het doen en met wie werkt u samen? Indien relevant, geef een toelichting op de makers/uitvoerders.
 - Wat gaat u doen?
 - Waar en wanneer? Geef ook de planning aan.
 - Risico's beschrijven; wat zijn de mogelijkheden/ alternatieven bij bijvoorbeeld slecht weer of beperkingen door corona maatregelen.
 - Wat kunt u zichtbaar maken / presenteren voor tijdens en/of na het project?
- Marketing-Communicatie
 - Welke doelgroep(en) wilt u bereiken?
 - Hoe gaat u deze doelgroep(en) bereiken?
 - Wat is het verwachte bereik?
- Projectplanning
 - Geef een overzicht van voorbereiding, de uitvoering van de activiteiten en de afronding ervan.
- Begroting
 - De begroting bestaat uit twee delen: de kosten en het dekkingsplan met de opbrengsten/inkomsten.
 - Aan de kostenkant vermeldt u b.v. huur locatie, kosten manuren, inkoop/huur materialen, flyers en ander reclamemateriaal etc.
 - Aan de inkomstenkant vermeldt u de inkomsten zoals kaartverkoop, baromzet, subsidie-aanvragen -ook bij andere fondsen-, sponsoring, eigen bijdrage etc.
 - De bedragen van de kosten en de baten-kant moeten onderaan de streep gelijk zijn.

Mocht u nog vragen hebben kunt u contact opnemen met Juliette Jonker-Duynstee via info@cultuurfondsstichtsevecht.nl.