

Wanneer u een **cultureel evenement** wilt gaan organiseren in **Stichtse Vecht** dan kunt u bij het Cultuurfonds Stichtse Vecht geld aanvragen aan de hand van deze **handleiding**.



- 1) Bekijk eerst de richtlijnen en kijk of het evenement voldoet aan de eisen, zowel qua organisatie/vereniging als qua doelstellingen van het project.
Check de benodigde zaken: zijn er statuten, een beleidsplan, een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een bankrekeningnummer.
- 2) Beschrijf het project in een projectplan kort en bondig aan de hand van onderstaande punten:
 - Inleiding
 - Wie is de aanvrager en wie is de contactpersoon? Met alle NAW-gegevens.
 - Wat is de aanleiding/ achtergrond/voorgeschiedenis van het project?
 - Beknopte beschrijving wat, voor wie en waar de activiteit wordt georganiseerd.
 - Wat is de urgentie? Waarom is het belangrijk voor de inwoners van Stichtse Vecht?
 - Doel: beschrijf de doelstellingen kort en puntsgewijs.
 - Projectbeschrijving
 - Door wie wordt het project uitgevoerd en in samenwerking met wie? Indien relevant, geef een toelichting op de makers/uitvoerders.
 - Wat gaat er gebeuren?
 - Waar en wanneer? Geef ook de globale planning aan.
 - Risico's beschrijven; wat zijn de mogelijkheden/ alternatieven bij bijvoorbeeld slecht weer of beperkingen door corona maatregelen
 - Marketing en Communicatie
 - Welke doelgroep(en) worden bereikt?
 - Hoe worden deze doelgroep(en) bereikt?
 - Wat is het te verwachten bereik?
 - Begroting
 - De begroting bestaat uit twee delen: de kosten en het dekkingsplan met de opbrengsten/inkomsten.
 - De kostenkant is b.v. huur locatie, kosten manuren, inkoop/huur materialen, flyers en ander reclamemateriaal etc.
 - De inkomstenkant zijn de de inkomsten zoals kaartverkoop, bar-omzet, subsidieaanvragen (ook bij andere fondsen), sponsoring, eigen bijdrage etc.
 - De bedragen van de kosten en de baten-kant moeten onderaan de streep gelijk zijn.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met Juliette Jonker-Duynstee via info@cultuurfondsstichtsevecht.nl.